



Organisationsdetails für Ihr SYMPOSIUM

SYMPOSIEN – RÄUME

Veranstaltungsort: Congress Center Hamburg
Congressplatz 1, 20355 Hamburg

Alle Räumlichkeiten für Symposien sind in den normalen Kongressablauf eingebunden.

Ihnen stehen max. 30 Minuten vor und nach Ihrem Symposium zum Auf- und Abbau zur Verfügung.

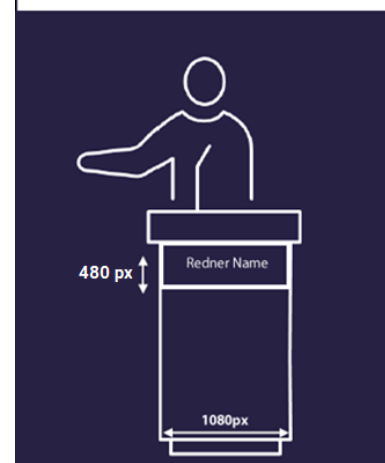
Parallel zu den Firmensymposien finden keine Plenar-, Forums- und Vortragssitzungen statt, sondern ausschließlich Industrieveranstaltungen.

Um den reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, muss die Einhaltung des Zeitplanes gesichert sein. Aufgrund der knappen Zeitfenster sind Umbauten in den Räumen oder der Bestuhlung i.d.R. nicht möglich.

Die in jedem Raum vorgesehene Standardtechnik und Ausstattung besteht aus:

- Reihenbestuhlung
- Rednerpult – digital:
Sie haben die Möglichkeit, das Rednerpult Ihres Symposiums individuell zu bespielen. Sie haben die Wahl zwischen einem Vollbilddesign oder lassen Sie die obere 480px Fläche frei von Logos und Schriften und geben Sie dafür die Textfarbe für den Namen an (Anzeige: Vorname + Nachname). Falls Sie dies möchten, senden Sie uns bitte ein Hintergrundbild (1080px breit x 1920px hoch, PNG- oder JPEG) bis spätestens 29. Juli 2022 (siehe Abbildung rechts)
- Präsidium für 3 Personen und entsprechende Mikrofone
- Ansteckmikrofon für den Vortragenden
- Leinwand, Beamer, Laptop
- 1 Tisch vor dem Raum (z. B. für Auslage)
- Sie haben die Wahl zwischen einem Vollbilddesign oder lassen Sie die obere 480px Fläche frei von Logos und Schriften und geben Sie dafür die Textfarbe für den Namen an (Anzeige: Vorname + Nachname).

MIT Darstellung des Sprechernames:
Stellen Sie uns ein Bild zur Verfügung
(PNG oder JPEG Datei)
Auflösung:
1080px breit und 1920px hoch, 96 dpi
Den oberen Teil des Bildes (**1080px X 480px, 96dpi**) bitte ohne Logos.



Sie nutzen das Präsentationsmanagementsystem der Firma M|Events. Der Anschluss eigener Technik ist nur in Rücksprache mit M|Events möglich und führt ggf. zu zusätzlichen Kosten.

Sprechen Sie Ihr Setup bitte **bis spätestens 29. Juli 2022** mit uns ab:

Sarah Baker
Sponsoringorganisation
Tel.: +49 (0)89 54 82 34 - 775
E-Mail: s.baker@interplan.de



CATERING

Für Bestellungen wenden Sie sich bitte an den Haus-Caterer:

Käfer Service Hamburg GmbH
c/o Hamburg Messe und Congress GmbH
Messeplatz 1, 20357 Hamburg
Tel: +49 (0)40 3569 3217
E-Mail: standcatering-hamburg@feinkost-kaefer.de

Hinweis: für alle Bestellungen im Käfershop <https://www.standcatering-hamburg.com/Produkte?as=1> können Sie – so noch vorhanden – Ihre Mailadresse aus 2015 oder 2019 verwenden, die Sie schon damals zur Cateringbestellung genutzt haben. Ein neues Passwort können Sie sich unter "Passwort vergessen" erstellen.

TECHNIK/WEBCAST/LIVE-STREAM

Für zusätzliche Technikanfragen für Ihr Symposium wenden Sie sich bitte an unseren Partner:

M|Events Cross Media GmbH
Daniel Bender
Tel: +49 (0)162 61 50 588
E-Mail: daniel.bender@m-events.com

Das Buchungsformular für zusätzliche Leistungen wird Ihnen Ende April / Anfang Mai zur Verfügung gestellt.

Alle Symposien werden ab 2022 im on-Demand-Bereich der DGU für mind. 3 Monate nach Kongress weiterhin zugänglich sein. Diese Leistung ist im Symposiumspreis inkludiert und erlaubt Ihnen eine längere Präsenz. Bitte holen Sie sich dazu die Freigabe Ihrer Referenten ein. Bitte geben Sie uns mit dem beigefügten Datenblatt Rückmeldung, falls Sie keine weiterführende Präsenz wünschen.

TEILNEHMERERFASSUNG

Der Symposiumspreis beinhaltet einen Scanner zur Teilnehmerregistrierung. Für Säle mit über 300 Teilnehmer oder mit zwei Zugängen und mehr empfehlen wir mindestens einen zusätzlichen Scanner mehr zu buchen.

- Preis pro Scanner: 590,- €
- Bereitstellung der Gesamt-Anzahl der Teilnehmer im Symposium
- Bereitstellung eines Datenexports (Vorname, Nachname, Organisation, Adresse, E-Mail) der gescannten Teilnehmer, die einer Weitergabe ihrer Daten zugestimmt haben

Für Ihre Buchung wenden Sie sich bitte bis spätestens 29. Juli 2022 an f.simon@interplan.de.

MÖBELBESTELLUNG

Für zusätzliche Möbelbestellungen wenden Sie sich bitte an:

Sarah Baker
Sponsoringorganisation
Tel.: +49 (0)89 54 82 34 - 775
E-Mail: s.baker@interplan.de



ANKÜNDIGUNG IM DGU-PROGRAMM / VOR ORT / ONLINE

Die Symposien werden unter anderem im DGU-Programm angekündigt. Senden Sie dazu bitte bis **31. Mai 2022** das beigefügte Datenblatt an s.baker@interplan.de. Sie können sich das Dokument auch [hier](#) herunterladen.

Ihr Symposium wird in den folgenden Medien angekündigt:

- DGU-Programm (Symposiumstitel in der Programmübersicht mit Verweis zum Industrieprogramm)
- Plattform / iPlanner (ausführliches Programm mit Firmennennung)
- DGU-App (ausführliches Programm mit Firmennennung)
- Industrieteil des DGU-Programms (ausführliches Programm mit Firmennennung)
- vor Ort (Symposiumstitel in der Programmübersicht und vor dem entsprechenden Sitzungsraum)

Für weitere Darstellungen Ihres Logos, Banner, Anzeigen, Trailer oder Videos in der o.g. Medien sowie für die Ankündigung im Teilnehmer-Newsletter oder Online-Werbung wenden Sie sich bitte an f.simon@interplan.de

REFERIERENDE

Die Daten (Vorträge/Präsentationen) mit dem Präsentationsformat 16:9 müssen vorab hochgeladen werden - entweder online oder spätestens 90 Minuten vor Sitzungsbeginn in der Medienannahme. Dort können Sie auch alles nochmals testen.

Die Präsentation wird per Netzwerk in den jeweiligen Raum übertragen. Es ist nicht möglich die Präsentation im Raum aufzuspielen und es können auch keine eigenen Laptops ohne vorherige Absprache verwendet werden.

Pro Symposium erhalten Sie für den Tag Ihres Symposiums eine kostenfreie Tagesregistrierung für einen Ihrer Referenten/Moderatoren.

Bitte übermitteln Sie die Daten bis zum 31. Mai 2022 gemeinsam mit Ihrem Symposiumsprogramm (siehe zusätzliches Datenblatt) an Sarah Baker s.baker@interplan.de.

Bitte denken Sie daran, dass alle weiteren Referenten und Moderatoren online bei Interplan angemeldet werden müssen.

Die [Hotels in Hamburg](#) sind erfahrungsgemäß frühzeitig ausgebucht! Bei Fragen zur Hotelbuchung senden Sie eine E-Mail an dguhotel@interplan.de.

Der Vorstand der DGU hat auf Basis der Handhabung bei der EAU eine Einschränkung der Referenten- und Vorsitztätigkeiten bei Satellitensymposien beschlossen.

Jede Firma, die ein Symposium gebucht hat, soll sicherstellen, dass ihre Referenten und Moderatoren ausschließlich an ihrem Symposium beteiligt / involviert sind und nicht bei weiteren Firmensymposien auftreten. Bitte lassen Sie sich diese Vorgabe von Ihren Referierenden / Vorsitzenden bestätigen.

TIPPS FÜR EIN ERFOLGREICHES SYMPOSIUM

Eine Checkliste finden Sie unter: <https://dgu2022-shop.interplan.de/alles-rund-um-ihr-symposium/>